

## Załącznik Nr 1

### Do Procedur funkcjonowania szkół ZDZ w Białej Podlaskiej w czasie epidemii COVID-19

od 1 września 2021 roku

#### ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I PRACY NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W OKRESIE PANDEMII

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko nauczyciele i uczniowie szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego – dezynfekcja rąk, zasłaniania ust i nosa, unikanie dotykania twarzy, zachowanie bezpiecznej odległości – 1,5 m od innych osób.
3. Ustawienie przesłony ochronnej w punkcie kontaktu czytelnika z bibliotekarzem.
4. Wietrzenie pomieszczenia bibliotecznego, dezynfekcja blatów i stanowisk komputerowych.
5. W bibliotece zabrania się korzystania z telefonów komórkowych.
6. Do biblioteki mogą jednocześnie wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (z zachowaniem bezpiecznej odległości)
7. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
8. Zwrócone książki poddane są 2 dniowej kwarantannie.
9. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji, prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
10. Nauczyciele bibliotekarze promują czytelnictwo poprzez prowadzenie lekcji bibliotecznych, za pomocą mediów społecznościowych, wystaw tematycznych.
11. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
12. W przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr inż. Henryk Zuziński

**Załącznik Nr 2**

**Do Procedur funkcjonowania  
szkół ZDZ w Białej Podlaskiej w czasie  
epidemii COVID-19**

**od 1 września 2021 roku**

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW**

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną **SARS-CoV-2** oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, izolacji, nie przejawia widocznych oznak choroby.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż jestem świadoma / świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia **SARS-CoV-2**; w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w wyznaczonym pomieszczeniu i zostaną zawiadomione stosowne służby sanitarne i organ prowadzący.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że dziecko: nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się **SARS-CoV-2** mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do Szkoły, ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

NUMER TELEFON DO RODZICA: .....

EMAIL DO RODZICA: .....

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

## DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że: zapoznałam/łem się z dokumentami - zamieszczonymi na stronie internetowej [www: https://zdzbp.pl](https://zdzbp.pl) lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych - skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć szkolnych w okresie epidemii.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiem sanitarnym, tj. przeprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez m.in.: podwyższonej temperatury ciała (temperatura powinna być zmierzona codziennie rano), kataru, kaszlu, bólu brzucha, zapalenia spojówek, choroby zakaźnej, oraz niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w szkole).

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, który będzie wykonywany podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych .

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy zdiagnozowania wirusa **SARS-CoV-2** w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpisy rodziców / prawnych opiekunów)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4.05.2016, dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie.
2. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu zapobiegania i rozprzestrzeniania się COVID-19, na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, w związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Podane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia realizowanych celów, w tym zgodnym z przepisami prawa.
4. Odbiorcami będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych
  - 6) przeniesienia swoich danych
6. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz przetwarzanie następuje na podstawie przepisów prawa
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowane.

Zmiany przyjęto na Radzie Pedagogicznej w dn.08.11.2021 r.